

目录

一、	图书馆概况	3
1、	图书馆简介	3
2、	开馆时间	5
3、	馆藏分布	6
二、	书刊借阅	7
1、	查找、借还图书馆的图书和期刊	7
2、	书刊借阅规则	8
3、	我的图书馆	9
4、	自助文印	10
5、	座位预约	11
三、	电子文献资源利用	12
1、	免费无线 WIFI	12
2、	主要电子文献资源介绍	12
3、	电子资源检索基本方法	20
4、	校外查找图书馆电子文献资源 (VPN)	24
四、	图书馆服务	25
1、	问题咨询与解答	25
2、	免费讲座和培训	25
3、	预约检索辅导	26
4、	外校资源借阅	26

5、	CYU 资源与服务快链.....	28
6、	专题文献检索	28
7、	研讨空间	29
8、	会议室、学术交流室、学术报告厅的使用.....	29
五、	图书馆小知识	30
1、	图书分类知识简介	30
2、	书刊在书库中的排列	31

一、 图书馆概况

1、 图书馆简介

中国青年政治学院图书馆的前身是中央团校图书馆,始建于1949年。1985年成立中国青年政治学院后,称中国青年政治学院图书馆。图书馆大楼馆舍面积约11000平方米,服务总台设在四层,三层为报刊阅览区,四至九层设有外借文献区、外文、工具书阅览区、青少年文献室等借阅一体的区域。此外,八层还设有视听室、培训室,小型研讨室等。图书馆现分设资源与技术保障部和读者服务部两个部门。

图书馆文献收藏以社会科学、人文科学为主,纸质文献总量约74万余册。2018年订阅中外文期刊595种、报纸49种。图书馆八层收藏邓颖超、李锐等人赠书近8000册。图书馆现有各种中英文全文数据库和索引库共34个,其中中文库27个,英文库7个。在校园网内均能使用图书馆的所有数据库。

图书馆利用校园卡开辟了入门通道机、存包柜、借还机、打印复印一体机、饮水机及上机查询等设备的自助服务。网上续借、预约、图书推荐、个人借阅状态查询、预约到书查询、欠款读者查询、新书通报以及到馆现刊查询、图书馆服务场地预约等都可以在图书馆主页自行办理。

目前我馆已与北京高校图书馆联合体、中国高校人文社会科学文献中心(CASHL)建立了馆际合作关系,与清华大学、中国人民大学、北京师范大学等75所高校图书馆和2个公共图书馆实现馆际互借。

其中，75所高校图书馆可以借阅中文图书，国家图书馆可以借外文图书，上海图书馆可借阅中外文图书。同时我馆与BALIS（北京地区高校图书馆文献资源保障体系的简称）建立原文传递合作协议，为读者索取、传递不能在本馆直接获取的各类文献。

读者在利用图书馆的过程中遇到的问题和困难可随时向图书馆工作人员咨询，也可以通过微信或QQ在线咨询。图书馆每个学期都安排有针对图书馆服务和各种电子资源的检索与利用的培训，介绍数据库的检索方法，解答各种资源检索与利用中遇到的实际问题，并全力为读者提供更优质的服务。

2、 开馆时间

服务点名称		馆内位置	开放时间
总借、还图书		四层	周一至周五： 08:00~11:30 13:30~21:30
自助借还		四层	07:30~22:00
现报刊阅览室		三层	07:30~22:00
文史区		四层	07:30~22:00
政法区		五层	
经济区		六层	
马哲区		七层	
工具书、外文书 阅览区	工具书、外文书、赠书、古籍	八层	08:00~17:30
	研讨室		
	视听室		
过刊库		地下一层	周五： 13:30~17:30

3、 馆藏分布

楼层及场所说明		分类
三层 现报刊阅览区		近两年刊、当年的报
四层文史借阅区		I 文学
		K 历史、地理
		J 艺术
五层 政法借阅区		C 社科总论
		D 政治法律
六层 经济借阅区		E 军事
		F 经济
		G 文化、教育
七层 马、哲借阅区		A 马列、毛邓
		B 哲学
		H 语言文字
		N-Z 自然科学—综合
八层 工具书、外文书		工具书
		外文书
		李锐赠书
		邓颖超赠书
九层青少年文献室		青少年文献
地下一层	密集库	大部分 2000 年以前的图书
		青少年资料室过报
	过刊库	中外文过刊、过报

二、 书刊借阅

1、 查找、借还图书馆的图书和期刊

第一步：先上图书馆主页（<http://lib.cyu.edu.cn/>）查查看！如果来馆，请携带本人校园卡进图书馆后，在四至八层的立式查询机上均可免费查询！

Tips: 书目检索机用于馆藏书目的查询，方便读者到馆查询书目，馆内各楼层设有书目检索机。

第二步：在图书馆主页，输入你想找的书名等信息，点击“检索”即可！

第三步：找到你想要的图书后，点击题名；

若可借的书已全部被借出，可以尝试以下方式获取：

- ◆ 查看该书的“书目信息”中是否有“电子资源”项，如果有该项，可通过点击该项的链接打开该书在《超星数字图书馆》中的电子版；
- ◆ 在《读秀》数据库中直接查找该书的电子版；
- ◆ 点击“读者预约”栏目进入“我的图书馆”预约借阅该书；
- ◆ 通过馆际互借服务，利用馆外资源获取该书

第四步：记下该书的“索书号”、“馆藏地”，参照图书馆馆藏文献分布图，去相应楼层找书，图书附带的光盘请到图书馆主页“随书资源”中查找。最后，请带好你找到的图书和校园卡到四层服务总

台或自助借还机上借书即可！另外，若想继续阅读已借出的书，在该书过期之前且无人预约的情况下，可以进入“我的图书馆”自助续借。

Tips: 图书馆四层服务台旁设有两台自助借还机，方便读者实现自助借还图书。在图书借还操作时，请务必把书脊紧贴 V 型槽向前缓慢推入，进行条型码的扫描，以便完成图书的消磁和加磁操作。

第五步: 记得在图书到期前，去图书馆四层服务总台或自助借还机上归还。过期图书或用自助借还机无法办理借还的图书请到四层服务总台办理。

Tips: 若检索到所借图书的馆藏位置显示为“地下密集库”，需到四层服务总台处索取并填写索书单，由图书馆老师帮你找到该书，1 个工作日内到服务总台索取该书即可！

2、 书刊借阅规则


(1) 读者借阅权限

各类读者均可在图书馆服务时间在图书馆三至八层进行图书阅览。如需外借，则需注意：


👤 教职工可外借图书 20 册，借期 60 天，续借 30 天，续借仅限一次；


👤 研究生可外借图书 20 册，借期 60 天，续借 30 天，续借仅限一次；


👤 培训学员可外借图书 20 册，借期 60 天，续借 30 天，续借仅限一次；


 读者所借出的图书，本馆遇有急需，可随时催还。

(2) 借还图书手续


 读者必须持本人校园卡通过人工或自助设备外借图书。


 办理借书手续时，请检查图书有无破损、缺页和圈划，发现问题应及时向工作人员申明，否则还书时出现问题将按本馆相关规则处理。

 读者可以利用自助借还机自助完成借还过程。按机器提示的操作步骤办理借书手续。外文图书、工具书、特藏图书、现刊、过刊、合订本只能在馆内阅览，不能外借。

 被预约图书还回后，为当前首位预约读者在预约架上保留 3 天，3 天后按顺序转到下一预约读者或归回到书库。

(3) 借阅逾期处理


 凡有图书超过借阅期限，系统就将自动停止您继续借阅其他图书的权限。限制借阅的天数从逾期开始到实际还书之日。


 读者应在寒、暑假期间内归还的图书，可延至开学后第一周内归还。超过第一周按逾期处理。


3、 我的图书馆

(1) 如何登录“我的图书馆”



 在图书馆主页页面中间，点击“馆藏目录”、“借阅信息”或“续借”字样，均可进入“登录我的图书馆”界面；

 默认使用证件号进行登录，用户名和初始密码均为学号，密码在进入系统后可重置；

 登录后首先填真实姓名和有效 Email 地址，以便进行邮箱认证后获取更多服务。


(2) 如何使用“我的图书馆”


读者可以通过登录“我的图书馆”，查看借阅情况，进行图书续借、图书预约、推荐图书、查看预约到书等操作。


4、 自助文印

自助文印系统为读者提供方便的自助打印、复印、扫描服务，须持本人有效校园卡刷卡使用。图书馆共设有 4 台自助文印系统，分别为三层 2 台，四层 1 台，八层 1 台（彩色机）。读者可通过馆内的外网查询机把打印任务输出到任意一台自助文印系统上打印，或直接在文印机上实现自助复印和扫描服务。

使用指南：使用自助文印系统需两次刷卡。

 第一步：读卡后取回卡；

 第二步：打印复印操作；

 **第三步：刷卡结帐**（请务必完成最后一步“刷卡结帐”，以防个人费用被他人使用）。


自助收费标准：


黑白	A3	0.15 元/张
	A4	0.1 元/张
彩色	A3	2.5 元/张
	A4	1.5 元/张

5、 座位预约

读者进入图书馆自习须先通过座位管理系统选择座位，图书馆三至八层的每层入口处都设有一台座位管理系统机。

预约方法：

 **网上预约：**图书馆主页右上角，选择“座位预约”。默认的用户名和密码均为读者的学号，第一次在网上预约座位的读者，须先在馆内的座位管理系统机上激活校园卡，方可在网上办理座位预约。

 **到馆预约：**在图书馆开放时间内，到各层的选座机上进行预约操作。读者进入阅览室，在触摸屏设备上刷卡，进入阅览室选择界面后选择想要进入的阅览室，然后选择空闲座位，取凭条对号入座即可。

三、 电子文献资源利用

1、 免费无线 wifi

图书馆全部区域实现 Wi-Fi 无线网络全覆盖，读者可免费使用。

2、 主要电子文献资源介绍

图书馆现有各种中英文全文数据库和索引库共 34 个，其中中文库 27 个，英文库 7 个。在校园网内任何一台能上网的计算机上，均能使用图书馆购买的所有数据库。

(1) 外文数据库



PQDT-A 博硕士论文文摘数据库人文社科版

ProQuest Dissertations & Theses（简称 PQDT，原名 PQDD，ProQuest 数字化博硕士论文文摘数据库）收录从 1861 年至今的 300 多万篇博硕士论文文摘或索引，可以访问超过 90% 的北美地区每年获得通过的博硕士论文以及许多国际性的博硕士论文的文摘。

PQDT-A 人文社科版收录了超过 120 万篇论文题录信息，涵盖了从 1861 年获得通过的全世界第一篇博士论文（美国），到本年度本学期获得通过的博硕士论文信息。数据库中除收录与每篇论文相关的题录（citations）外，1980 年以后出版的博士论文信息中包含了作者本人撰写的长达 350 个字的文摘。1988 年以后出版的硕士论文信息中含有 150 个字的文摘。数据库中所收录论文的数量在不断地增加，目前每年新增论文条目达 70,000 多篇，读者可以免费预览这些论文

的前 24 页内容。

剑桥期刊在线（人文社科包）

2015 年，剑桥大学出版社共出版 340 多种学术期刊，涉及科技、人文、医学、工程等各个领域。其中人文社科包有 217 种期刊，151 种被 SCI、SSCI、AHCI 收录，收录比例为 69.6%，其中有 151 种被 SSCI 或 AHCI 收录，比例为 69.6%。学科涵盖人文社会科学的方方面面，其中以地域研究、语言学、政治学、经济学、法律、历史等学科见长。American Political Science Review、Journal of Modern African Studies、Perspectives on Politics、Journal of Economic History、Politics & Gender 等刊在各自学科内排名前三，International Organization、China Quarterly、Comparative Studies in Society and History 等在所属学科排名前五。

EBSCO 数据库

美国 EBSCOhost 数据库，共收集了 1 万余种索引、文摘型期刊，涵盖范围包括自然科学、社会科学、人文和艺术、教育学、医学等各类学科领域。我馆购买了 EBSCO 的 ASP（Academic Search Premier）和 BSP（Business Source Premier）两个子库，同时可免费使用 ERIC、Newspaper Source、MEDLINE 等 8 个子库。ASP 是世界上最大的综合学术性跨领域资料库，最早可回溯至 1975 年；BSP 是世界上最大的全文商业资料库，最早可回溯至 1922 年。

Springer LINK 全文期刊数据库

Springer LINK 全文期刊数据库涵盖自然科学、技术、工程、医学、法律、行为科学、经济学、生物学等 11 个学科，50% 以上期刊被 SCI 和 SSCI 收录。我馆引入人文社科数据包，其中包括 353 种人文

社科方面的全文期刊，涉及行为科学、商业与管理、经济学、法律、人文科学等学科，同时可免费浏览 NSTL 购买的 Springer 回溯数据。

Westlaw International 法律数据库

Westlaw International 数据库提供 32,000 个即时检索数据源，内容涵盖判例法、法律报告、法律法规、法律期刊、法院文档、法律专著以及法律格式文书范本，覆盖几乎所有的法律学科。

JSTOR 西文过刊数据库

JSTOR 数据库（全称为 Journal Storage）是专门收录过期学术期刊的全文数据库。每种期刊收录年限不同，包括从创刊号到最近三五年前的过刊。有些过刊回溯年代早至 1665 年。涵盖经济学、教育学、心理学等学科。

ACLS 人文科学电子图书-学术著作精选

ACLS 现收录 2,200 多种著作，许多是“普利策奖”（Pulitzer）与“国家图书奖”（National Book Award）的获奖著作，其中出版年代最早为 1843 年。涵盖历史、经济史、政治学等方面。以英语为主，并包括少量西班牙语、德语、意大利语和法语著作。

(2) 中文数据库

● 电子期刊库

维普期刊资源整合服务平台

《维普期刊资源整合服务平台》是维普资讯推出的中文科技期刊资源一站式服务平台。收录期刊 14000 余种，其中包括核心期刊 1957 种，总文献量达 5700 余万篇。部分期刊可回溯至 1955 年。收

录期刊的学科范围包括社会科学、自然科学、工程技术、农业科学、医药卫生、经济管理、教育科学和图书情报等。

中国期刊全文数据库（中国知网）

中国期刊全文数据库截至 2017 年底累计收录 8476 种期刊，文献量达 5029 万余篇，核心收录期刊 1978 余种。收录年限为 1915 年至今（3700 余种期刊收录回溯至创刊）。我校根据专业设置情况，购买了其中的哲学与人文科学、社会科学 I、社会科学 II、信息科技（新闻与传媒、出版、图书情报与数字图书馆）、经济与管理科学五个专辑。

中国高等教育期刊文献总库

中国高等教育文献总库收录了 1951 年至今的 523 种我国正式出版发行的高等教育教学类期刊以及其他学术期刊中与高等教育教学有关的文献 442 万余篇（截止到 2017 年底）。

人大复印资料数据库

收录了人文社会科学领域中的各个学科，包括政治学与社会学类、哲学类、法律类、经济学与经济管理类、教育类、文学与艺术类、历史学类、文化信息传播类以及其他类。每个类别分别涵盖了相关专题的期刊文章。收录年限：1995 年至今，部分专题已回溯到创刊年。

中文社会科学引文索引(CSSCI)

中文社会科学引文索引（CSSCI）是我国人文社会科学文献信息查询与评价的重要工具。来源为 1998-2017 年近 165 万余篇的文献，收录核心期刊 541 种，涉及管理学、哲学、经济学、法学等多个学科领域。

● 学位论文库

中国博士学位论文全文数据库

中国博士学位论文全文数据库收录 451 家博士培养单位（涉及国家保密的单位除外）的博士学位论文，占我国博士学位培养单位的 98%。985、211 院校学位论文覆盖率达到 100%。截止 2017 年底收录博士论文 33.8 万余篇。收录年限为 2000 年至今（部分回溯收录至 1984 年）。

中国优秀硕士学位论文全文数据库

中国优秀硕士学位论文全文数据库收录 728 家硕士培养单位（涉及国家保密的单位除外）的硕士学位论文。985、211 院校学位论文覆盖率达到 100%。截至 2017 年底收录优秀硕士论文 313.8 万余篇。收录年限为 2000 年至今（部分回溯收录至 1984 年）。

● 会议论文库

中国重要会议论文全文数据库

中国重要会议论文全文数据库截至 2017 年底收录了由国内外 4300 多家授权单位推荐的 18000 多个国内重要学术会议的论文，论文 223 万余篇。收录年限为 1953 年至今。

● 电子报纸库

中国重要报纸全文数据库

中国重要报纸全文数据库 2017 年度共收录各级党报及特色行业报等重要报纸 500 余种；出版文献约 108 万篇，出版文献总量达 1618 余万篇。收录年限为 2000 年以来。

参考消息数据库

收录参考消息报 1957 年至 2007 年 1 月 25 日的所有数据。

● 数值事实类数据库

中国年鉴网络出版总库

中国年鉴网络出版总库截至 2018 年 3 月,收录各类年鉴 4110 种,共计 32919 册。文献条目数约 2968 万条。收录年限为 1949 年至今。内容覆盖基本国情、地理历史、政治军事外交、法律、经济、文件标准与法律法规等各个领域。

国务院发展研究中心信息网(国研网)

国务院发展研究中心的信息资源和专家阵容为依托,汇集、整合国内外经济金融领域的研究成果和经济信息,是集理论研究、形势分析、政策解读、数据发布、辅助决策于一体的专业经济信息平台。

北大法宝

“北大法宝”是由北京大学法制信息中心与北大英华科技有限公司联合推出的智能型法律信息一站式检索平台。“法律法规”“司法案例”“法学期刊”“专题参考”“英文译本”“法宝视频”“律师实务”“司法考试”八大检索系统,全面涵盖法律信息的各种类型。

中宏数据库(教育版)

涵盖九十年代以来宏观经济、区域经济、产业经济、金融保险、投资消费、世界经济,政策法规,统计数字,研究报告等方面的详尽内容。

哲摄线

密切关注、报道、反映世界哲学领域最新理论和最新实践的发展状况和趋势,涉及学科范围包括马克思主义哲学、中国哲学、东方哲学、西方哲学、现代外国哲学、科学哲学等。

月旦法学知识库

月旦法学知识库主要收录台湾地区法学、经济等方面各类文献近30万篇，包含期刊、图书文献、词典工具书、教学案例、判解精选、常用法规、博硕论文、题库讲座等模块，包含部分大陆法学文献。

● 多媒体库

爱迪科森《网上报告厅》

大型视频专家报告库，整合了国内外包括著名院士、政府领导、专业研究人员以及《百家讲坛》热点人物在内的千余名一流专家学者近万场视频学术报告。包括“学术报告”和“学术鉴赏”两大视频报告群。

KUKE（库客）数字音乐图书馆

收藏世界98%以上的古典音乐，以及世界各国独具特色的民族风情音乐、爵士音乐、电影音乐、新世纪音乐等多种音乐类型，共汇聚了中世纪到近现代9000多位艺术家、100多种乐器的音乐作品，50多万首曲目。

博视网期刊杂志数据库

收录2200多种60000多本期刊杂志，分为时政新闻、管理财经、文摘文学、教育教学、学术学报、科学技术、文化艺术、时尚生活、娱乐休闲、家庭健康等10大类。

新东方网络课程数据库

“一站式”综合学习平台。包括国内考试类，出国考试类，实用技能/求职指导类三个专辑；涵盖CET4、CET6、TOEFL、GRE、GMAT、IELTS、研究生入学考试，提供求职指导、计算机应用、英文法律法规等非语言类课程。

银符在线考试模拟题库

集考试练习、交流、教学、资源为一体的综合性在线模拟试题库，包括语言类、计算机类、法律类、公务员类、经济类、工程类、综合类、研究生类等考试的模拟试题。

就业数字图书馆

以提升在校大学生就业能力为目标，为大学生提供一个从入校到就业、从知识学习到职业认知、从职业素质培训到综合能力提升的整体解决方案，为高校大学生提供专业、持续、全面的就业知识服务。

创业数字图书馆

以提升在校大学生创业能力为目标，为大学生提供创业力测评、计划书文库、精品项目库、课程资源库等多方面的内容。

随书光盘库

随书光盘库是针对图书馆购买的图书资源随书光盘管理的系统平台，系统把随书光盘加工、发布、浏览等功能融合一起，对随书光盘进行高效地管理和利用。

● 电子图书库

中国社会科学院皮书数据库

下设六个子数据库：中国经济数据库、中国社会数据库、世界经济与国际政治数据库、中国区域数据库、中国行业数据库、中国文化传媒数据库，包含了十几年间的各地经济社会发展报告，覆盖经济、社会、文化、教育等多个领域、行业和区域。

超星电子图书

目前拥有中文电子图书 15 万种供我校读者访问，涵盖中图法 22 个大类。

● 综合类数据库

读秀学术搜索数据库

由海量学术资源组成的庞大知识库系统,其以 260 万种书目信息、170 万种图书原文、6 亿页中文资料为基础,为读者提供深入图书内容章节和全文检索、部分文献试读、参考咨询、免费文献传递等多种功能。

3、 电子资源检索基本方法

(1) 信息检索的方法

文献检索的方法有多种,用户可以根据课题的性质、研究的目的及检索工具的编排体系选择恰当的检索方法。

常规法

常规法就是利用检索工具查找信息的方法,因在信息检索中经常使用而得名。它又分为顺查法、倒查法及抽查法三种。

◇ 顺查法:即利用检索工具,从用户要求查找的起始年代或课题分析所得出的该课题研究的起始年代起,由远及近地进行逐年查找。顺查法比较费时间,但由于是逐年查找,因而有较高的查全率。

◇ 倒查法:与顺查法相反,它是利用选定的检索工具由近及远地进行查找文献的方法。当检索者的要求是获取近期文献时,最好采用倒查法。

◇ 抽查法:针对课题研究所处的发展高峰期的若干年中进行查找。抽查法有较高的检索效率,但使用该方法的前提是必须事先了解该研究课题的历史背景。

🎯 追溯法

追溯法又称引文法，主要有传统追溯法和引文追溯法

✧ 传统追溯法：它是利用一次信息所附的参考文献进行追溯查找的方法。一些专著或述评往往附有大量的参考文献，多时可达上百篇，以此作为起点进行检索。

✧ 引文追溯法：它是一种由远及近的检索方法，即找到一篇与课题有关的论文后进一步查找该论文被哪些文献引用过、是否有人对该领域做过进一步研究、实践结果如何、最新的进展怎样等。

🎯 交替法

交替法是以追溯法和常规法交替使用来查找信息的方法，又称分段法或综合法。即先利用检索工具查出一批相关信息，然后利用这些信息所附的参考文献进行追溯，扩大线索，由此获得更多信息。

(2) 信息检索的程序

🎯 分析检索课题

课题分析是信息检索过程中最重要的环节。每一项检索课题都有明确的目的和具体的要求。目的越明确、范围越具体、掌握的线索越多，准确查获所需信息的可能性就越大。课题的内容是什么？主要解决什么问题？能否正确地分析课题，将直接影响到检索的质量与效果。课题分析应从以下几方面进行。

✧ 分析主题内容：明确课题的要求和学科性质，确定文献的学科范围，找出课题研究需要解决的关键问题，即反映课题中心问题的主题概念，选择恰当的主题词或关键词，这是成功检索的第一步。

- ◇ 分析时间范围：分析查找年代，确定检索的时间范围，可避免浪费时间和精力。根据课题的历史背景和检索要求，推算出所需信息最为适当的时间段。
- ◇ 分析信息类型：不同检索工具对不同类型信息的收集量不同。如研究基础理论课题，则应侧重于检索期刊论文、专著和会议论文；明确信息类型，可为选择检索工具和检索手段提供依据，提高检索的针对性。

④ 选择检索工具

根据学科专业、语种等选择一种或多种检索工具或检索引擎，选择检索工具的依据有以下两方面：

- ◇ 根据课题涉及的学科范围进行选择：如果课题复杂，涉及的学科多，应选择综合性和专业性检索工具相结合的方法进行检索；如果课题涉及学科单一，可以以专业性检索工具为主、综合性检索工具作为补充；如果检索课题涉及某种特定的信息类型，则应选用收录特定信息类型的检索工具。
- ◇ 根据检索工具收录范围和编制体系进行选择：不同的检索工具在收录范围、报道形式、编排体系、著录格式和索引系统等方面不尽相同，使用时可根据具体检索要求加以选择。

④ 选择检索途径、确定检索词

- ◇ 选择检索：检索途径是检索的入口。主要有两类：一是反映信息内容特征（主题、分类）的检索途径，二是反映信息外部特征（著者、题名、代码等）的途径。
- ◇ 确定检索词：根据不同的检索途径选择合适的检索词。

④ 构造检索式，实施检索

根据检索的条件、要求及背景等因素选取一种或多种上检索工具，相互配合进行检索。检索出一批结果后，应浏览文摘，判断是否满足要求，并加以筛选，若检索结果不满足要求，应及时修改检索策略，加以调整，再行检索，直到满意为止。

构造检索式常用的运算符：

◇ 逻辑算符 and、or、not

表达概念间逻辑关系的符号（与、或、非）

表示方法：

A and B --- 青少年 and 心理

A or B --- 蚁族 or 北漂 or 聚居 or 群居

A not B --- computer not internet

◇ 优先算符-嵌套符（ ）

用（ ）将指定检索式括起来，系统首先检索（ ）内概念

表示方法：(A or B) and C --- (青少年 or 青年) and 心理

◇ 截词符 *

截词符（*）可以用来代替0个或多个字符。使用时最少要键入一个词的前3个字符和一个*号，完成同根词检索。

表示方法：Lib* --- library、librarian 等

◇ 固定短语或词组 “ ”

表示方法：“China Youth University of Political Studies”

🎯 获取原始文献

获取原始信息是信息检索的最后一个也是至关重要的一步。

◇ 明确检索到的信息的收藏地。

◇ 如原文数据在本地无法找到，可通过其它方式获取，如：馆际互借或原文传递系统、向著者索取、向出版发行机构购买等。

信息检索是一种逻辑思维与推理过程。只要遵循一定的检索方法、途径和步骤来查找相关信息，尽量减少检索的盲目性与偶然性，提高针对性和目的性，就可以提高检索效率，达到迅速、准确、无重大遗漏地获取所需信息。

4、 校外查找图书馆电子文献资源（VPN）

校外访问图书馆电子文献资源，无需下载安装客户端，直接在浏览器地址栏中输入 <https://vpn.cyu.edu.cn>，进入 VPN 登录页面。首次使用，系统自动安装 VPN 组件，电脑桌面会上增加“CYU VPN”的图标。登录 VPN 的用户名和密码与登录校园网相同，使用完后注销退出，下次使用时直接点击“CYU VPN”的图标即可进入登录页面。

四、 图书馆服务

1、 问题咨询与解答



咨询电话

服务总台：88567828

信息咨询：88567618 / 88567372



图书馆各部门电话

读者服务部 88567808

资源与技术保障部：

采访 88567396 编目 88567369 技术 88567816



在线咨询

QQ号：3067835319；昵称：cyulib

咨询时间： 周一至周五 上午 8：30—11：30

下午 2：00—5：30

其它时间可留言









微信咨询

微信号：cyulib


2、 免费讲座和培训


图书馆八层培训室每学期都有多场免费的培训讲座，向大家介绍各种文献类型的检索和使用方法，帮助读者解决文献利用中的各种问题。讲座内容包括：

-  中文期刊的检索与利用
-  外文期刊的检索与利用
-  电子书的使用
-  文献管理软件的使用
-  馆际互借文献传递的利用
-  网络信息检索

Tips: 具体时间安排见校园网主页通知，或订阅图书馆微信号接收。咨询电话：88567618

3、 预约检索辅导

 个人辅导检索：如读者在查找资源过程中遇到疑问，可以向图书馆员预约检索辅导帮助，检索辅导的时间、地点可根据情况灵活安排。

 预约团体培训：应任课教师的要求灵活举办的讲座。教师可根据课程内容的需要向图书馆预约，以图书馆资源和服务为依托，把检索培训与课程相结合，为教学提供帮助。


Tips: 预约电话：88567618

4、 外校资源借阅


(1) 馆际互借

馆际互借（返还式）是在协议图书馆之间实行的一种文献资源共享的服务方式，简单说就是纸本文献借阅。目前我馆已与北京 75 所高校图书馆和 2 个公共图书馆（国家图书馆、上海图书馆）建立了互借协议。其中，75 所高校图书馆可以借阅中文图书，国家图书馆可以借外文图书，上海图书馆可借阅中外文图书。如果您需要的图书我馆没有，可以通过 BALIS 馆际互借系统从其他图书馆获取。

使用指南：

 从图书馆主页 (<http://lib.cyu.edu.cn>) 上部的菜单栏中选择“互借传递”项，并点击菜单中的第一项“馆际互借”；

 点击页面中的“进入 BALIS 馆际互借服务”，进入 BALIS 馆际互借中心主页；

 进入系统后，先注册成为 BALIS 用户，再通过查询“BALIS 联合检索系统”，然后找到所需图书，填写申请表单，向出借馆发送馆际互借请求。当您接到您所在的成员馆发的“文献到馆”通知后，您就可以直接到本馆办理取书手续了，该项服务不收取任何费用。

(2) 文献传递

文献传递（非返还式）是为读者索取、传递不能在本馆直接获取的各类文献。可传递的文献类型包括图书、期刊、报纸文章、会议论文、学位论文、报告、标准等文献复制件。读者把所需文献的题名、来源等信息通过原文传递系统准确地提供给图书馆，图书馆通过原文传递系统为读者索取到国内外的文献，并及时提供给读者。我馆现已与 BALIS（北京地区高校图书馆文献资源保障体系的简称）、CALIS（中国高等教育文献保障系统的简称）建立原文传递合作协议。

使用指南:

☞ 从图书馆主页(<http://lib.cyu.edu.cn>)上部的菜单栏处选择“互借传递”项, 然后选择菜单中的第二项“文献传递”;

☞ 选择相应服务, 分别进入“CALIS 原文传递服务主页”或“BALIS 原文传递中心主页”。

Tips: 咨询电话 88567618

5、 CYU 资源与服务快链

本学期图书馆主页上特推出“CYU 资源与服务快链”, 以方便读者获取图书馆各种服务、电子资源及网上学术信息。

“快链”内容不仅包括图书馆各类服务的快捷通道、中外文数据库链接、公共目录检索、常用搜索引擎等, 还包括了一些大家常用的外部学术资源链接, 如 OA (Open Access) 开放获取资源、在线学习网站、港台文献资源、网上学科资源以及一些常用的文献管理软件。

使用指南:

请登录图书馆主页, 在页面右侧的“网络导航”栏目中点击“CYU 资源与服务快链”

6、 专题文献检索

利用中、英文数据库检索系统、网络信息资源及馆际协作关系, 针对委托课题进行专题信息检索, 并以书目、索引、文摘、全文/汇编等多种形式将检索结果提交给用户。同时, 针对用户对某一特定主题的信息需求, 提供定期或不定期的定题跟踪检索服务, 及时反馈最新检索结果。

Tips: 联系电话 88567618

7、 研讨空间

图书馆八层工具书、外文书阅览区内设有 5 间研讨室及视听室，提供给学校师生小组讨论、小组研修的研讨空间，每小时收费 1.5 元，使用需要预约。

预约方法：

👤 网上预约：图书馆主页左下角的，选择“场地预约”，申请预约者需注册，查询研讨室预约状态，填写申请人信息、预约场地、使用时间等信息，提交申请，再经过图书馆工作人员网上确认后，申请者在规定的时段凭校园卡来图书馆使用研讨室。

👤 馆内预约：在图书馆八层工具书、外文书阅览区内开放时间内，到该区域内办理申请预约研讨室手续。

Tips: 咨询电话 88567823

8、 会议室、学术交流室、学术报告厅的使用

图书馆内设有现代化的会议室、学术交流室和学术报告厅，向全校师生提供租用服务。

👤 会议室：位于图书馆九层 904 室，容纳 50 人

👤 学术交流室：位于图书馆九层 906 室，容纳 20 人

👤 学术报告厅：位于图书馆一层，容纳 130 人

Tips: 联系电话 88567372

五、 图书馆小知识

1、 图书分类知识简介

目前图书馆使用的分类法是《中国图书馆分类法》(第五版),图书分为 22 大类,每个大类再按不同分类标准逐级细分,形成有级别、有层次又互相联系的众多类目。为便于标记类目,每个类目又用一组号码进行标识。类目文字描述部分叫类目名称,号码部分叫类号,图书分类就是根据图书性质按分类法给该书一个应有的号码——即分类号,再给一个同类图书的区分号——书次号,两号构成该书的索书号。如 F270/*1344、I247.5/414.2-2、TN710/*086,“/”前为分类号,后为书次号。索书号既是图书排架依据,也是读者判断该书在书库中位置的依据。

《中国图书馆分类法》(第五版) 22 大类类号如下:

- A** 马克思主义、列宁主义、毛泽东思想、邓小平理论
- B** 哲学、宗教
- C** 社会科学总论
- D** 政治、法律
- E** 军事
- F** 经济
- G** 文化、科学、教育、体育
- H** 语言、文字
- I** 文学
- J** 艺术

- K** 历史、地理
- N** 自然科学总论
- O** 数理科学和化学
- P** 天文学、地球科学
- Q** 生物科学
- R** 医药、卫生
- S** 农业科学
- T** 工业技术
- U** 交通运输
- V** 航空、航天
- X** 环境科学、安全科学
- Z** 综合性图书

2、 书刊在书库中的排列

一般来说，图书在书库中是按照学科分类排列的，有些书库不是收藏所有类图书，而仅放置某几类图书。不管怎样，读者只有了解图书分类知识，知道想借的书属于哪一类，才能在书库中顺利找到所需图书。